



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Fundatia Romtens
Nr. AP184/23.10.2023

CAIET DE SARCINI

A. Informații generale

1. **Numele proiectului:** „Comunitati Marginalizate Sustinute – scaderea numarului de persoane in risc de saracie in comuna Albesti/judetul Mures - CMS-Albesti”
2. **Numele/obiectul contractului de achiziție:** Achizitie servicii organizarea de evenimente
3. **Beneficiar/Achizitor:** FUNDAȚIA ROMTENS
4. **Sursa de finanțare:** POCU/827/5/2/Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC. Cod proiect 140023.
5. **Procedura achiziției publice:** Achizitie directa
6. **Calendarul desfășurării procedurii**
 - a) Lansarea Invitației de participare: 24/10/2023
 - b) Termenul limită până la care se pot solicita clarificări Achizitorului: 25/10/2023.
 - c) Data limită de transmitere a clarificărilor de către Achizitor: max. 1 zile lucrătoare de la primirea cererii de clarificări, cel mai târziu la 25/10/2023
 - d) Termenul limită pentru depunerea ofertelor: 30/10/2023
 - e) Data deschiderii ofertelor: 30/10/2023
 - f) Comunicarea rezultatului procedurii: în cel mult 1 zile lucrătoare de la data deschiderii ofertelor, respectiv de la data întocmirii raportului procedurii.
 - g) Depunerea contestațiilor privind rezultatul evaluării ofertelor: cel mult 1 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului procedurii de atribuire.
 - h) Comunicarea răspunsului la contestații privind rezultatul evaluării ofertelor: 1 zi lucrătoare după depunerea contestațiilor la data comunicării rezultatului evaluării ofertelor, 2 zile de la comunicarea rezultatului procedurii.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

7. Oferta va cuprinde următoarele documente:

- a. Documente de calificare;
- b. Propunerea tehnică;
- c. Oferta financiară.

B. Specificații tehnice ale serviciilor

1. Obiectul general al contractului de achiziție:

Se vor achiziționa servicii cu organizarea evenimente (**sesiuni educare si formare, intalniri publice, seminar combatere a discriminarii**)

Serviciile vor consta in:

- Servicii de cazare vorbitori: 2 pers x 1 noapte.
- Servicii de catering pentru 2 coffee break/ zi + 1 masa de pranz/zi - 590 pers
- Servicii de inchiriere sala de conferinta – capacitate intre 30 si 350 de persoane.
- Onorariu vorbitori, 2 pers x 8 ore (vor veni din Bucuresti sau alte orase precum Sibiu, Cluj etc vor avea nevoie de cazare asta insemnand ca vor fi prezenti pe toata durata conferintei de 1 zi).
- Inchiriere sisteme de sonorizare
- Servicii de fotografiere si filmare profesionala.
- Inchiriere scena pentru evenimente
- Achizitie de materiale promotionale

2. Coduri CPV:

- ▶ 79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev.2);
- ▶ 79951000-5 Servicii de organizare de seminarii (Rev.2);
- ▶ 55520000-1 Servicii de catering (Rev.2).
- ▶ 22462000-6 – Materiale Publicitare

3. Activități generale

1. Servicii de închiriere sală pentru sesiunile de informare si educare, inclusiv asigurarea dotărilor cu echipamente tehnice:

1.1. Este necesară închirierea unei săli de conferință într-o locație în Albesti jud. Mures care să ofere standarde ridicate de calitate.

Ofertantul va asigura:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- toate detaliile organizatorice, precum: primirea și înregistrarea participanților; asigurarea suportului logistic anterior și în timpul evenimentelor, realizarea unor fotografii (suport electronic).
- servicii de masă (constând în pauză de lucru tip dejun și pauze de cafea cu apă și patiserie, pentru fiecare din cele 6 sesiuni, timp de 1 zile, pentru un număr maxim de 30 persoane;
- închirierea unei săli de evenimente și dotările necesare

Sala de conferință trebuie să întrunească următoarele cerințe:

- a) capacitate de cel puțin 30 persoane la standarde adecvate de spațiu pentru participanți;
- b) structura și dimensiunea sălii să permită aranjamentul tip amfiteatru;
- c) să aibă un spațiu destinat prezidiului/vorbitorilor, vizibil din toate colțurile sălii;
- d) să fie distinctă de sala de mese;
- e) să fie disponibilă între ora 09:00 – 18:00 zilnic;
- f) să aibă disponibil internet prin wi-fi;
- g) asigurarea unui număr de minimum 2 locuri de parcare puse la dispoziția participanților;
- h) locația să fie accesibilă tuturor participanților;
- i) să nu aibă stâlpi interiori/alte elemente care pot limita vizibilitatea directă între participanți;
- j) să aibă spații special destinate înregistrării participanților, distribuirii de materiale, garderobă și grup sanitar în apropiere;
- k) să aibă instalații de climatizare funcționale și silențioase;
- l) la locul de desfășurare a evenimentului trebuie să se permită postarea de afișe și roll-uri care să conțină informații despre proiect pentru a asigura vizibilitatea

2. Servicii de închiriere a unei sali pentru 1 zile pentru prima intalnire publica, inclusiv asigurarea dotărilor cu echipamente tehnice:

2.1. Este necesară închirierea a doua săli de conferință într-o locație în Albesti jud. Mures care să ofere standarde ridicate de calitate.

Ofertantul va asigura:

- toate detaliile organizatorice, precum: primirea și înregistrarea participanților; asigurarea suportului logistic anterior și în timpul evenimentelor, realizarea unor fotografii (suport electronic).
- servicii de masă (constând în pauză de lucru tip dejun și pauze de cafea cu apă și patiserie, pentru maxim de 70 persoane);
- închirierea unei săli de evenimente și dotările necesare

Sala de conferință trebuie să întrunească următoarele cerințe:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- a) capacitate de cel puțin 80 persoane la standarde adecvate de spațiu pentru participanți;
- b) structura și dimensiunea sălii să permită aranjamentul tip amfiteatru;
- c) să aibă un spațiu destinat prezidiului/vorbitorilor, vizibil din toate colțurile sălii;
- d) să fie distinctă de sala de mese;
- e) să fie disponibilă între ora 09:00 – 18:00 zilnic;
- f) să aibă disponibil internet prin wi-fi;
- g) asigurarea unui număr de minimum 2 locuri de parcare puse la dispoziția participanților;
- h) locația să fie accesibilă tuturor participanților;
- i) să nu aibă stâlpi interiori/alte elemente care pot limita vizibilitatea directă între participanți;
- j) să aibă spații special destinate înregistrării participanților, distribuirii de materiale, garderobă și grup sanitar în apropiere;
- k) să aibă instalații de climatizare funcționale și silențioase; la locul de desfășurare a evenimentului trebuie să se permită postarea de afișe și roll-up-uri care să conțină informații despre proiect pentru a asigura vizibilitatea

3. Servicii de închiriere a unei sali pentru 1 zile pentru a doua intalnire publica, inclusiv asigurarea dotărilor cu echipamente tehnice:

3.1. Este necesară închirierea a doua săli de conferință într-o locație în Albesti jud. Mures care să ofere standarde ridicate de calitate.

Ofertantul va asigura:

- toate detaliile organizatorice, precum: primirea și înregistrarea participanților; asigurarea suportului logistic anterior și în timpul evenimentelor, realizarea unor fotografii (suport electronic).
- servicii de masă (constând în pauză de lucru tip dejun și pauze de cafea cu apă și patiserie, pentru maxim de 300 persoane);
- închirierea unei săli de evenimente și dotările necesare

Sala de conferință trebuie să întrunească următoarele cerințe:

- a) capacitate de cel puțin 350 persoane la standarde adecvate de spațiu pentru participanți;
- b) structura și dimensiunea sălii să permită aranjamentul tip amfiteatru;
- c) să aibă un spațiu destinat prezidiului/vorbitorilor, vizibil din toate colțurile sălii;
- d) să fie distinctă de sala de mese;
- e) să fie disponibilă între ora 09:00 – 18:00 zilnic;
- f) să aibă disponibil internet prin wi-fi;
- g) asigurarea unui număr de minimum 2 locuri de parcare puse la dispoziția participanților;
- h) locația să fie accesibilă tuturor participanților;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- i) să nu aibă stâlpi interiori/alte elemente care pot limita vizibilitatea directă între participanți;
- j) să aibă spații special destinate înregistrării participanților, distribuirii de materiale, garderobă și grup sanitar în apropiere;
- k) să aibă instalații de climatizare funcționale și silențioase; la locul de desfășurare a evenimentului trebuie să se permită postarea de afișe și roll-up-uri care să conțină informații despre proiect pentru a asigura vizibilitatea

4. Servicii de închiriere a unei sali pentru 1 zi, pentru seminar de diseminare a rezultatelor proiectului in cadrul GAL Dealurile Tarnavelor care contine in total 8 comune, de mentionat ca fiecare dintre celelalte 7 comune au si acestea comunitati marginalizate asemanatoare cu comunitatea marginalizata Valea Albestiului care este beneficiara proiectului, inclusiv asigurarea dotărilor cu echipamente tehnice:

4.1. Este necesară închirierea a doua săli de conferință într-o locație în Albesti jud. Mures care să ofere standarde ridicate de calitate.

Ofertantul va asigura:

- toate detaliile organizatorice, precum: primirea și înregistrarea participanților; asigurarea suportului logistic anterior și în timpul evenimentelor, realizarea unor fotografii (suport electronic).
- servicii de masă (constând în pauză de lucru tip dejun și pauze de cafea cu apă și patiserie, pentru maxim de 40 persoane);
- închirierea unei săli de evenimente și dotările necesare

Sala de conferință trebuie să întrunească următoarele cerințe:

- a) capacitate de cel puțin 50 persoane la standarde adecvate de spațiu pentru participanți;
- b) structura și dimensiunea sălii să permită aranjamentul tip amfiteatru;
- c) să aibă un spațiu destinat prezidiului/vorbitorilor, vizibil din toate colțurile sălii;
- d) să fie distinctă de sala de mese;
- e) să fie disponibilă între ora 09:00 – 18:00 zilnic;
- f) să aibă disponibil internet prin wi-fi;
- g) asigurarea unui număr de minimum 2 locuri de parcare puse la dispoziția participanților;
- h) locația să fie accesibilă tuturor participanților;
- i) să nu aibă stâlpi interiori/alte elemente care pot limita vizibilitatea directă între participanți;
- j) să aibă spații special destinate înregistrării participanților, distribuirii de materiale, garderobă și grup sanitar în apropiere;
- k) să aibă instalații de climatizare funcționale și silențioase; la locul de desfășurare a evenimentului trebuie să se permită postarea de afișe și roll-up-uri care să conțină informații despre proiect pentru a asigura vizibilitatea.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Calendarul evenimentelor este:

- ▶ 31 octombrie 2023 – Sesiune 1 Informare-Educare;
- ▶ 3 noiembrie – Sesiune 2 Informare-Educare;
- ▶ 10 Noiembrie – Sesiune 3 Informare-Educare;
- ▶ 17 noiembrie – Sesiune 4 Informare-Educare;
- ▶ 18 noiembrie – Intalnire Publica 1 Albesti;
- ▶ 24 noiembrie – Sesiune 5 Informare-Educare;
- ▶ 1 decembrie – Intalnire Publica 2 Albesti;
- ▶ 8 Decembrie 2023 – Sesiunea 6 Informare-Educare;
- ▶ 8 Decembrie – Seminar GAL Dealurile Tarnavelor.

4. Rezultatele așteptate:

Sesiuni informare/educare (30 de persoane x 6 sesiuni)

- Servicii de catering pentru cei 30 de participanti pentru 1 zi
- Servicii de inchiriere sala de evenimente pentru 1 zi.
- Servicii foto / video
- Servicii secretariat
- Servicii promovare eveniment

Intalnire publica 1 (70 de participanti)

- Servicii de catering pentru cei 70 de participanti pentru 1 zi
- Servicii de inchiriere sala de evenimente pentru 1 zi.
- Servicii foto / video
- Servicii secretariat
- Servicii inchiriere scena
- Servicii sonorizare
- Servicii promovare eveniment
- Cazare vorbitori
- Onorariu vorbitori

Intalnire publica 2 (300 de participanti)

- Servicii de catering pentru cei 300 de participanti pentru 1 zi
- Servicii de inchiriere sala de evenimente pentru 1 zi.
- Servicii foto / video
- Servicii secretariat
- Servicii inchiriere scena
- Servicii sonorizare



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- Servicii promovare eveniment
- Cazare vorbitori
- Onorariu vorbitori

Seminar diseminarea rezultatelor (40 de persoane)

- Servicii de catering pentru cei 40 de participanti pentru 1 zi
- Servicii de inchiriere sala de evenimente pentru 1 zi.
- Servicii foto / video
- Servicii secretariat
- Servicii promovare eveniment

Materiale promovare

	Denumire	Cantitate
1	Print Afis 50x70	20
2	Banner Facebook	1
3	Print Capac calendar	500
4	Print Flyer 1 A5	600
5	Print Flyer 2 A5	600
6	Print Flyer invitatie	100
7	Print caciula	300
8	Roll-up	2
9	Design template prezentari ppt	1
11	Grafica flyere	1
12	Grafica roll-up	1
13	Grafica logo caciula	1
14	Grafica facebook	1
15	Grafica capac calendar	1
16	Grafica flyer invitatie	1
17	Campanie Radio	1

5. Durata contractului

Activitățile contractului sunt prevăzute pentru a se derula pe parcursul a 60 de zile calendaristice, începând cu data estimată de 31/10/2023.



6. Propunerea Tehnică

Ofertantul va trimite poze cu sala / salile propuse.

Ofertantul va trimite minim 2 variante de mancare.

Ofertantul va completa Anexa 1 – Formular de propunere tehnica.

7. Oferta Financiară

- a) Oferta financiară va fi prezentată detaliat și va fi exprimată în LEI, cu două zecimale, fără TVA (care va fi evidențiat distinct).
- b) Atribuirea se va face operatorului economic care oferă cea mai bună ofertă din punct de vedere economic.
- c) A se completa Anexă 2 la Caietul de sarcini – Formular oferta financiara.

8. Valabilitatea ofertei

Ofertele vor fi valabile pentru o perioadă de 90 de zile începând cu data limită de depunere a acestora.

9. Managementul contractului

- a) Prestatorul va asigura resursele umane, financiare și relaționale pentru foarte buna implementare a contractului, fiind solidar răspunzător de execuția acestuia. Costurile pentru realizarea activităților contractate (inclusiv cele ce privesc regia contractului) vor fi suportate integral de către Prestator și reflectate în valoarea contractului.
- b) Achizitorul/Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului toate informațiile existente referitoare la proiectul cărui i se subscrie prezentul contract de achiziție, necesare pentru buna planificare și organizare a activităților.
- c) Achizitorul/Beneficiarul va desemna o persoană responsabilă de comunicarea cu Prestatorul, identitatea și datele de contact ale acesteia (nume, telefon, e-mail) urmând a fi incluse în decizia de atribuire a contractului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- d) Comunicarea între Achizitor/Beneficiar și Prestator se va face prin toate mijloacele disponibile, informația cu valoare oficială fiind cea transmisă în scris (e-mail, fax, corespondență clasică cu confirmare de primire - poștă).

11. Valoarea contractului

- a) Valoarea totală a contractului este de 234.977 lei, fără TVA.
- b) Plățile vor fi efectuate de către Achizitor/Beneficiar în contul Prestatorului, în termen de 30 zile lucrătoare de la înregistrarea de către Achizitor/Beneficiar a facturii emise de către Prestator, conform graficului de plăți menționat în Oferta Financiară.

12. Factorii de evaluare

Atribuirea se va face conform criteriului ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere financiar, astfel:

Oferta financiară: 100 de puncte

P1 = Punctajul acordat ofertei pentru factorul de evaluare 1 „Prețul ofertei”, se acordă astfel:

- i. pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv 100 puncte;
- ii. pentru alt preț (n) decât cel prevăzut punctajul se acordă astfel: $P_n = (\text{preț minim/preț } n) \times 100$.

13. Cerințe speciale

- a) Prestatorul va respecta în livrabilele sale îndrumările de raportare aplicabile contractelor POCU, elementele de identitate vizuală și alte elemente ce privesc formatul acestora convenite de comun acord cu Achizitorul/Beneficiarul.
- b) Toate documentele elaborate de către Prestator vor fi confidențiale și vor deveni proprietatea absolută a Achizitorului/Beneficiarului.
- c) Ofertantul și echipa de experți nu vor face declarații, nu vor furniza nici un fel de informații sau de opinii și nu vor comunica, prin nici unul dintre mijloacele utilizate de/în media, informații în legătură cu analizele, datele și documentele pe care acestea le va obține și prelucra în cursul derulării prezentului contract, fără a avea acordul scris



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

prealabil al Achizitorului. Prestatorul și/sau experții vor informa imediat Achizitorul privind orice contact cu/solicitat de media în legătură cu acest contract.

14. Precizări finale

- a) Toate documentele Ofertei vor fi elaborate în limba română.
- b) Achizitorul își rezervă dreptul de a accepta sau de a respinge orice ofertă sau toate ofertele, în condițiile legii.
- c) Ofertantul declarat câștigător după finalizarea evaluării va încheia contractul de servicii cu Achizitorul, în conformitate cu calendarul procedurii de atribuire, în termen de maxim 1 zile de la data transmiterii rezultatului evaluării (respectiv în cel mult 1 zile de la data Anunțului de Atribuire).
- d) Oferta pe baza căreia operatorul economic a fost declarat câștigător devine parte integrantă a contractului de servicii.
- e) Prin depunerea Ofertelor, operatorii economici interesați își asumă obligativitatea respectării tuturor prevederilor din Caietul de sarcini și ale Comunicărilor Achizitorului pe durata procedurii de atribuire (clarificări, răspunsuri la întrebări etc.).
- f) Subcontractarea este posibilă doar cu acordul Achizitorului.

Intocmit,

Crina Slave – Vicepreședinte



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa 1

Operator Economic

.....
(denumirea)

FORMULAR DE PROPUNERE TEHNICA
pentru atribuirea contractului

Examinand documentatia de atribuire, subsemnatul
_____, reprezentant al ofertantului
_____ (denumirea/numele ofertantului), ne
oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus
mentionata, sa prestam servicii de „Organizare evenimente” cu respectarea tuturor
cerintelor din Caietul de Sarcini si documentatia de atribuire, prezenta declaratie facand
parte din propunerea tehnica pe care o formulam.

Ne angajam sa mentinem aceasta propunere tehnica valabila pentru o durata de
_____ zile, (durata in litere si cifre), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi
acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Pana la incheierea si semnarea contractului aceasta propunere tehnica, alaturi
de propunerea financiara, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin
care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui contract angajant intre noi.

Conform cerintelor din caietul de sarcini atasam 2 seturi de poze pentru
sala/salile propuse si 2 variante de meniu.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare
detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii
si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice
informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.
Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului.

Numele și prenumele semnatarului



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa 2

OFERTANT

Cu sediul în

Strada.....Nr.....Cod postal.....

Telefon.....Fax.....

E-mail.....

Cod înregistrare fiscală.....

Nr. Înreg. Reg. Comerțului.....

Nr.....data

FORMULAR DE OFERTA

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____ ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia _____ (denumirea/numele ofertantului) cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam

_____,
(denumirea produselor)
pentru suma de _____ lei,
(suma in litere si in cifre pentru fiecare lot de produse)
platibila dupa receptiaproductelor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____ lei.

(suma in litere si in cifre pentru fiecare lot de produse)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam produsele in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

7. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului.

Numele și prenumele semnatarului .

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Data

)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa 2

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

	U.M.	Pret unitar fara TVA	Pret total fara TVA	TVA	Total
Servicii cazare (UM = nopti)	2				
Servicii catering (UM = pachete)	590				
Servicii inchiriere sala (UM = Zile)	9				
Servicii inchiriere scena (UM = Zile)	2				
Servicii foto/video (UM = Zile)	9				
Servicii secretariat (UM = Zile)	9				
Servicii sonorizare (UM = Zile)	2				
Servicii promovare eveniment (UM = Zile)	9				
Onorariu vorbitori (UM = Persoane)	2				
TOTAL					

NOTA: Se completeaza pentru fiecare lot de produse in parte.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura