



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



FONDUL SOCIAL EUROPEAN+

Program: „Programul Educație și Ocupare” 2021-2027

Prioritate: P9 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”

Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)”

Metodologia de identificare și recrutare a grupului țintă

În cadrul proiectului Competențe Digitale pentru angajații HORECA din județul Bihor / ID 329425



1. CUPRINS

2. Descrierea proiectului.....	3
3. Activitatea de identificare și recrutare a grupului tinta	4
3.1. Selecție întreprinderi	6
3.1.1. Criteriile de selecție a întreprinderilor	8
3.1.2. Procesul de evaluare și selecție.....	8
3.1.3. Finalizarea selecției – semnarea Acordului de Parteneriat	8
3.2. Selecție membrii grupului tinta	9
3.2.1. Identificarea membrilor Grupului Țintă	9
3.2.2. Recrutarea grupului tinta	9
3.2.3. Gestionarea grupului tinta	12
4. Responsabili	15
5. Anexe	16



Context

Prezenta metodologie este revizuită în contextul demarării procesului de implementare a proiectului „Competențe Digitale pentru angajații HORECA din județul Bihor” ID 329425. Procedura stabilește în mod clar procesul de identificare, recrutare și retenție a personalului implicat în implementarea proiectelor, asigurând transparența, conformitatea cu ghidurile finanțatorului și eficiența utilizării fondurilor alocate.

Proiectul Competențe Digitale pentru angajații HORECA din județul Bihor, ID 329425, este cofinanțat din Fondul Social European + prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, titlu apel: Competențe digitale pentru piața muncii - Regiuni mai puțin dezvoltate, Prioritate: P9.Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității, Obiectiv specific: ESO4.7_Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale.

2. Descrierea proiectului

Parteneriatul proiectului:

- Fundația Romtens, ca lider de parteneriat
- Asociația Națională de Turism Rural, Ecologic și Cultural Bihor, ca partener

Durata proiectului: din 1 iunie 2025 până în 31.decembrie 2027

Zona de implementare: proiectul este de interes județean si vizează județul Bihor.

Obiectiv general

Obiectivul general al proiectului „**Competențe Digitale pentru angajații HORECA din județul Bihor**” constă în actualizarea competențelor digitale pentru un număr de **605 membri ai grupului țintă** din județul Bihor.

Obiective specifice

OS1-Identificarea întreprinderilor publice si private eligibile din judetul Bihor care opereaza in domeniile economice 55 si 56, si care doresc sa contribuie la actualizarea competentelor digitale pentru angajatii lor, precum si identificarea membrilor Grupului Tinta al proiectului (605 persoane) dintre angajatii acestor intreprinderi.

OS2-Evaluarea competențelor digitale ale angajatilor din grupul ținta pentru a putea adapta curiculele si materialele viitoarelor Programe de Formare Profesionala.



OS3-Cresterea nivelului de competente digitale, prin dobândirea de noi cunostinte, abilitati si aptitudini, pentru toti membrii Grupului Tinta al proiectului (605 angajati din judetul Bihor din domeniile economice 55 si 56), prin organizarea si derularea de programe de formare profesionala a adulților.

Activitățile proiectului sunt:



3. Activitatea de identificare si recrutare a grupului tinta

Activitatea in cadrul careia se va identifica, recrutar si gestiona grupul tinta este Activitatea 1 care se inparte in 2 subactivitati:

- Subactivitatea A1.1- Informarea si identificarea intreprinderilor ai caror angajati vor constitui Grupul Tinta
- Subactivitatea A1.2-Identificarea, selectarea, recrutarea si gestionarea Grupului Tintă

Subactivitatea 1.1 presupune desfasurarea urmatoarelor activitati impartite in 3 etape:

Etapă A – Elaborare documente si materiale

1. Realizarea tuturor documentelor necesare recrutarii intreprinderilor: descriere proiect, invitatie, formular inscriere, model raport, model acord parteneriat.
2. Elaborarea materialelor informative: prezentare proiect, prezentare cursuri, materiale privind principiile orizontale (egalitate sanse, nediscriminare, dezvoltare durabila, DNSH), broșura formare profesionala.

Etapă B – Contactare, comunicare si campanie de informare



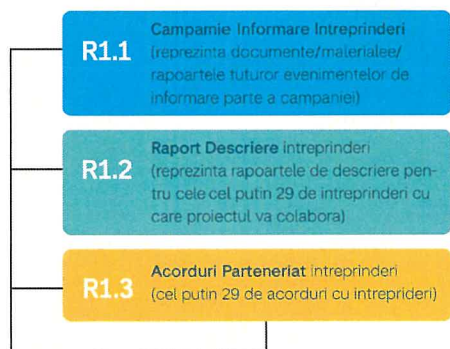
1. Identificare și contactare directă (face-to-face) a întreprinderilor eligibile.
2. Întalniri cu asociații patronale și sindicale din HORECA.
3. Promovare online: social media și pagina web a proiectului.
4. Participare la evenimente relevante din domeniul HORECA.
5. Organizarea Seminarului Informare Întreprinderi (aprox. 100 participanți, servicii subcontractate).
6. Elaborarea celor cel puțin 29 de Rapoarte Descriere Întreprinderi.

Etapa C – Semnarea Acordurilor de Parteneriat

1. Semnarea celor minimum 29 de acorduri de parteneriat cu întreprinderile selectate.
2. Stabilirea numărului de angajați înscriși și a cursurilor aferente (în funcție de ocupații/cod COR).
3. Selecția întreprinderilor se face pe baza criteriilor de eligibilitate:

La sfârșitul implementării subactivității A1.1 se vor obține următoarele rezultate.

R1 – ÎNTEPRINDERI CU CARE S-AU SEMNAȚ ACORDURI DE PARTE- NERIAT (CEL PUȚIN 29 DE ÎNTEPRINDERI)



Subactivitatea 1.2 are două componente:

- C1 – Identificarea și recrutarea membrilor GT
- C2 – Gestionarea membrilor GT

Componenta C1 – Identificare și recrutare angajați pentru evaluare și formare

Etapa E1 – Introducerea datelor în Baza de Date

- Se introduc toți angajații propuși pentru formare și cele 6 tipuri de cursuri disponibile.
- Se introduc detalii organizatorice: nr. grupe, locație, perioada, disponibilitatea angajaților, interval orar etc.



- Rezultat: o imagine completa a constrangerilor si cerintelor intreprinderilor (program, locatii, dimensiuni grupe).
- Proiectul va raspunde acestor constrangeri in masura posibilului, in mod transparent.

Etapă E2 – Selectia finala a angajatilor

- Selectia se face pe baza criteriilor de eligibilitate
- Completarea grupelor pentru cursurile C1–C6.
- Respectarea cerintelor organizatorice ale intreprinderilor.
- Respectarea principiilor orizontale (egalitate sanse, nediscriminare, dezvoltare durabila, DNSH).

Componenta C2 – Gestionarea membrilor GT

Etapă 1. Elaborarea Instrumentelor de gestionare a GT

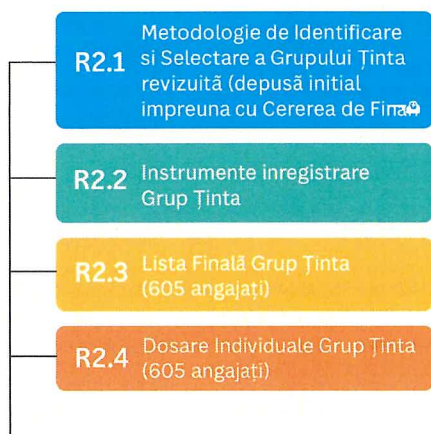
- Procedura de gestionare GT (identificare, selectie, gestionare).
- Baza de Date dedicata proiectului.
- Dosar Individual GT (electronic).

Etapă 2. Gestionare GT prin Baza de Date

1. Intrarea membrilor GT.
2. Ajustarea continua a GT in functie de criterii si de principiile orizontale.
3. Inlocuirea membrilor GT care renunta din proiect.

La sfarsitul impementarii subactivitatii A1.2 se vor obtine urmayorele rezultate.

R2 – GRUP ȚINTĂ (605 ANGAJAȚI)



3.1. Selectie intreprinderi



Selectia debuteaza cu intreprinderile care au participat la ANALIZA initiala (29 de intreprinderi din domeniile economice 55 – Hoteluri si facilitati de cazare si 56 – Restaurante si alte activitati de alimentatie).

Lista întreprinderilor participante:

Nr. Crt.	Denumire companie
1.	JUHANIO SRL
2.	HOTEL STADION SRL
3.	TOP CUISINE SRL
4.	UNIVERSAL RENT SRL
5.	TETA PROD COM SRL
6.	ARTEMIS LETO SRL
7.	JAQY & ALY TOUR SRL
8.	P.VAL-P.A.I. FELIX SRL
9.	ALINBOGDAN SRL
10.	BLACK PAX SRL
11.	CARNIVAL CREW SRL
12.	CRISTESIM SRL (Hotel Boutique CARO)
13.	VANGHELIS PROD SRL
14.	MARCONADA EXIM SRL
15.	VILA FANICA SRL
16.	VENUS SHOPS INVEST SRL
17.	ORADEA EXPRES HOTEL SRL
18.	TRANSILVANIA COMPLEX SA
19.	STOKKER HOTEL SRL
20.	STRAND TERMAL MADARAS SRL
21.	TAUBER TERMAL SRL
22.	HOTEA IMPEX SRL
23.	MODERN S.A.
24.	CUPTORUL BUN
25.	SERTOOUR (Hotel Monaco Băile Felix)
26.	ZAKARIA SRL (HOTEL LAN)
27.	CSDR SIND TURISM SRL
28.	POD SERV COM SRL (HOTEL PRESIDENT)
29.	TURISM FELIX SA

Echipa proiectului va initiaza un proces sistematic de informare si contactare a intreprinderilor, folosind:

- intalniri directe (face-to-face),
- comunicare online (social media, pagina web dedicata),
- colaborarea cu asociatii patronale si sindicale din sectorul HORECA,
- participarea la evenimente relevante din domeniu,
- Organizarea Seminarului Informare Intreprinderi organizat in cadrul proiectului.



3.1.1. Criteriile de selecție a întreprinderilor

O întreprindere este considerată eligibilă dacă îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

a) Domeniul de activitate

Întreprinderea trebuie să opereze în domeniile economice:

- **55xx** – Hoteluri și alte facilități de cazare, sau
- **56xx** – Restaurante și alte activități de servicii de alimentație.

b) Interesul pentru competențe digitale

Întreprinderea trebuie să demonstreze că acordă o importanță reală dezvoltării competențelor digitale ale angajaților și înțelege beneficiile participării la programul de formare.

c) Disponibilitatea de colaborare

Întreprinderea trebuie să fie dispusă să:

- ofere informațiile necesare pentru procesul de selecție și recrutare a angajaților,
- faciliteze accesul angajaților la evaluare și formare,
- sprijine echipa de proiect în toate etapele implementării.

d) Cultura organizațională compatibilă cu principiile orizontale

Conducerea și structura internă trebuie să permită organizarea de sesiuni dedicate principiilor:

- egalitate de șanse,
- nediscriminare,
- dezvoltare durabilă,
- DNSH ("do no significant harm").

Evaluarea întreprinderii include analiza măsurii în care organizația respectă și promovează aceste principii.

3.1.2. Procesul de evaluare și selecție

După contactare și informare, fiecare întreprindere este analizată pe baza:

- informațiilor oferite de reprezentanții acesteia,
- formularului de înscriere completat,
- discuțiilor din întâlnirile directe,
- documentelor transmise,
- descrierii interne realizate de echipa proiectului.

Pentru fiecare întreprindere se elaborează un **Raport de Descriere a Întreprinderii**, în care sunt evaluate criteriile și se documentează decizia de selecție.

3.1.3. Finalizarea selecției – semnarea Acordului de Parteneriat

Întreprinderile desemnate ca eligibile vor semna un **Acord de Parteneriat**, document care stabilește:

- rolurile și responsabilitățile partilor,



- numărul estimat de angajați care vor participa la evaluare și formare,
- tipurile de cursuri potrivite (în funcție de ocupații/cod COR),
- calendarul și condițiile de colaborare.

Semnarea acordului marchează intrarea oficială a întreprinderii în proiect și permite demararea activităților aferente Grupului Tinta.

3.2. Selecție membrii grupului tinta

3.2.1. Identificarea membrilor Grupului Țintă

Membrii grupului tinta se vor selecta din randul întreprinderilor cu care s-au semnat **Acordurile de Parteneriat**.

Fiecare întreprindere participantă la proiect va realiza o listă cu angajații pe care dorește să îi includă în programele de formare. Această listă va cuprinde:

- Nume, prenume,
- CNP,
- Ocupația (codul CEAN)
- Cursul la care dorește să fie înscris

Pentru a fi eligibili în cadrul proiectului membrii GT trebuie să îndeplinească condițiile impuse prin Ghidul Solicitantului. Aceste condiții sunt obligatorii.

3.2.2. Recrutarea grupului tinta

Criterii de eligibilitate pentru grupul țintă:

Persoanele din grupul țintă trebuie să respecte simultan următoarele condiții:

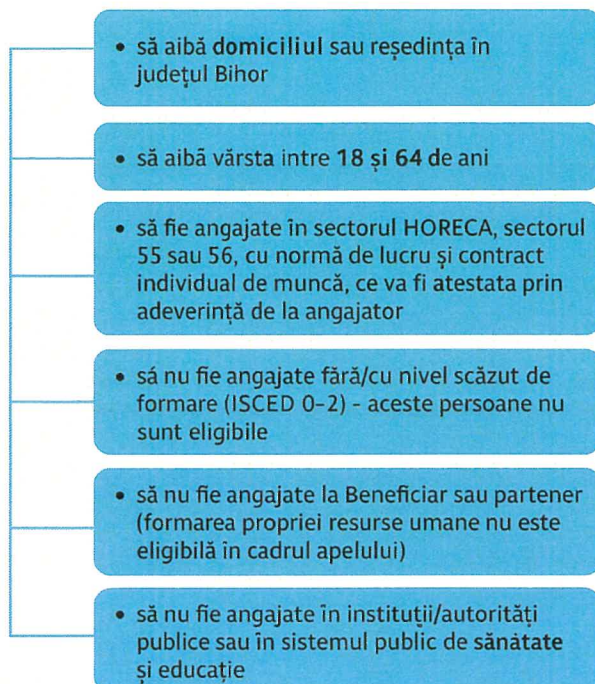


FONDUL SOCIAL EUROPEAN+

Program: „Programul Educație și Ocupare” 2021-2027

Prioritate: P9 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”

Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)”



Grup țintă - Indicatori

Nr. Crt.	Categorie Grup Țintă	Valoare prognozată
1.	Angajați (18-64 ani)	605

Indicatori prestabiliți de realizare

Nr. Crt.	Cod	Denumire	Total
1.	EEO01	Număr total de participanți	605

Indicatori prestabiliți de rezultat

Nr. Crt.	Cod	Denumire	Total
1.	5SR01	Participanți care au finalizat formarea cu certificat / care au participat la schimb de bune practici	551

Explicarea termenilor:

EEO01 „Număr total de participanți” – reprezintă numărul persoanelor din grupul țintă care participă la activitățile proiectului. Pentru a fi contabilizată la acest indicator, persoana trebuie să participe la un program de formare profesională.

5SR01 „Participanți care au finalizat formarea cu certificat / au participat la schimb de bune practici/instruiri” – reprezintă numărul persoanelor certificate după parcurgerea activității de



formare. Se acceptă certificate cu recunoaștere națională sau certificate de absolvire/participare recunoscute de operatorul economic.

Procesul de recrutare va cuprinde două etape:

Etapa 1 – Completarea Bazei de Date

Se va realiza completarea Bazei de Date de gestionare a Grupului Țintă, cu toate datele necesare colectate de la angajații nominalizați.

Etapa 2 – Selectarea membrilor Grupului Țintă

După completarea Bazei de Date, se va lua decizia finală privind selecția membrilor Grupului Țintă care vor participa la cursurile de formare profesională, precum și asupra tipurilor de cursuri care vor fi organizate.

Decizia de selecție va ține cont, cel puțin, de următorii factori:

1. Criteriile de eligibilitate pentru participanți:

- Angajați cu contract individual de muncă (normă întreagă sau timp parțial), inclusiv persoane în poziții de management, din domeniul 55 sau 56
- Vârsta cuprinsă între 18 și 64 ani;
- Domiciliul sau reședința în județul Bihor.

2. Nivelul minim de educație și competențe necesare:

- Pentru fiecare categorie de curs, selecția va lua în calcul și nivelul minim ISCED 3 (liceu și superior);
- **Angajații cu nivel ISCED 0-2 nu sunt eligibili.**

3. Prioritizarea angajaților cu competențe digitale reduse:

- Se va urmări ca, pe cât posibil, să fie selectați angajați cu competențe digitale de bază sau cu nevoi mari de dezvoltare a competențelor.

4. Completarea grupelor pentru toate categoriile de cursuri prevăzute:

- Cursurile C1-C6 vor acoperi nevoile exprimate de cele 29 de întreprinderi participante.

5. Disponibilitatea organizațională:

- Selecția va ține cont de condițiile organizatorice indicate de fiecare întreprindere (locație, perioadă, număr de ore zilnice pentru cursuri etc.).



Cursurile prevăzute în proiect:

- **C1:** Competențe digitale, inclusiv siguranță pe internet și securitate cibernetică – *Competențe cheie* (376 angajați);
- **C2:** Operator introducere, validare și prelucrare date – *Calificare* (97 angajați);



- **C3:** Utilizarea aplicațiilor online și a rețelelor de social media în marketing și promovare – *Neacreditat* (20 angajați);
- **C4:** Dezvoltarea competențelor digitale specifice aplicațiilor mobile – *Neacreditat* (35 angajați);
- **C5:** Cunoașterea avansată a aplicației Excel – *Neacreditat* (63 angajați);
- **C6:** Cunoașterea avansată a aplicației PowerPoint – *Neacreditat* (14 angajați).

După identificarea și declararea eligibilității membrilor Grupului Țintă de către experții proiectului (pe baza documentelor personale depuse), se trece la completarea și colectarea documentelor specifice programului de finanțare și activității proiectului.

Se va forma **Dosarul individual al membrului Grupului Țintă**

În această etapă se finalizează dosarul individual, care va conține următoarele documente:

Nr crt	FORMULAR/DOCUMENT DOVEDITOR
1	FIGT Secțiunea A
2	Declaratie GDPR
3	Declaratie evitare dubla finanțare
4	Adeverință angajat
5	Formular înscriere angajat la curs
6	Copie CI
7	Copie certificat de naștere
8	Copie certificat de căsătorie, hotărâre de divorț
9	Document care atestă nivelul de studii

Consimțământul pentru prelucrarea datelor personale

Dat fiind că, în această etapă, sunt solicitate numeroase documente cu caracter personal atât de la angajator, cât și de la angajat, fiecare participant la proiect va completa și semna o **Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**.

3.2.3. Gestionarea grupului tinta

Completarea Formularul de înregistrare individuală a participanților (FIP)

Termenele de completare și actualizare a Formularului de înregistrare individuală a participanților în sistemul informatic MySMIS2021

Fluxul clasic al colectării datelor în sistemul informatic MySMIS2021 se realizează astfel:

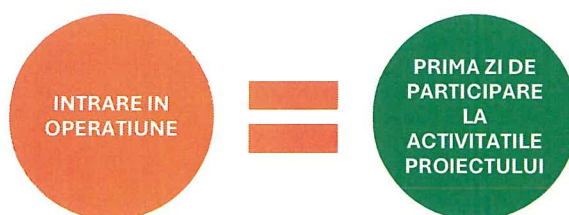
❖ **în termen de maximum 7 zile de la INTRAREA ÎN OPERAȚIUNE.**

În cadrul fiecărui Formular de înregistrare individuală se completează:



- informațiile privind participantul, informațiile privind intrarea în operațiune,
- activitățile în care urmează să fie implicat participantul (conform cererii de finanțare),
- indicatorii de realizare la care participantul contribuie (dacă îndeplinirea indicatorilor de realizare este determinată de momentul intrării în operațiune),
- datele aferente entității care a realizat recrutarea.

Formularul astfel completat se descarcă din sistemul informatic, este semnat de participant și de responsabilul cu înregistrarea participanților și se încarcă în MySMIS2021 odată cu depunerea raportului de progres a cărei perioadă de raportare include data intrării în operațiune a participantului respectiv.



❖ **pe parcursul implementării activităților proiectului.**

Conform prevederilor Manualului beneficiarului PEO și PoIDS-versiunea decembrie 2024: „Beneficiarul are obligația de a actualiza permanent în MySMIS2021 - FrontOffice formularele de înregistrare participanți, în funcție de activitățile la care participă persoana/entitatea”.

În acest sens, odată cu depunerea fiecărui raport de progres, vor fi asociate formularele de înregistrare individuală a participanților actualizate conform implicării fiecărui participant pe parcursul implementării activităților din perioada de referință a fiecărui raport: modificare activități, dacă este cazul, înregistrare indicatori de realizare (dacă raportarea acestora este diferită de intrarea în operațiune), **ieșire din operațiune (ultima zi de participare la activitățile proiectului) și colectare indicatori de rezultat imediat.**

❖ **la momentul IEȘIRII DIN OPERAȚIUNE sau în termen de cel mult 4 săptămâni de la ieșirea din operațiune**

FIP actualizat va fi descărcat din sistemul informatic și semnat doar de responsabilul cu înregistrarea participanților. Formularul semnat va fi încărcat în MySMIS2021 odată cu depunerea raportului de progres a cărei perioadă de raportare include data ieșirii din operațiune a participantului.

Explicarea secțiunilor din cadrul FIP care cuprind date:



„Data intrare în operațiune” = reprezintă data la care o persoană din grupul țintă beneficiază prima dată de sprijinul oferit prin operațiune, respectiv prima zi în care un participant este implicat în activitățile derulate în cadrul proiectului, indiferent de tipul activității. În cazul proiectului PROFTECH-IT-SE prima activitate la care membrii GT vor participa și la care se va declara intrarea în operațiune este **SESIUNEA COLECTIVA NR. 1**

„Data completare formular” = reprezintă termenul de cel târziu 7 zile de la momentul „Data intrare în operațiune”.

„Data înregistrare în MySmis” = data care apare doar în formularul online și care se completează automat la momentul generării FIP din Mysmis. Reprezintă data introducerii în MySmis a FIP.

Formularele de înregistrare individuală a participanților atunci când recrutarea și selecția grupului țintă se desfășoară în condiții care nu permit completarea formularelor direct în sistemul informatic MySMIS2021 pot fi completate în **format fizic**!

FIP se poate completa în două moduri:

- I. **Direct în MySMIS2021**, când la locația unde se realizează recrutarea există echipamentele necesare introducerii datelor, generării și printării FIP (**laptop/calculator și imprimantă, acces la internet**).

În această situație, expertul va completa datele participantului direct în MySMIS2021, va genera formularul și îl va semna împreună cu participantul. Semnarea se poate realiza în format fizic, după printarea FIP generat din MySMIS2021 sau în format electronic, dacă ambele părți dețin semnătură electronică.

FIP completat și generat în MySMIS2021 va fi semnat de expertul care realizează recrutarea și de către participant. Semnarea se poate realiza în format fizic, după printarea FIP generat din MySMIS2021 sau în format electronic, dacă ambele părți dețin semnătură electronică.

Documentul generat din MySMIS2021 și semnat de ambele părți **va fi încărcat în MySMIS2021, conform pct. 1 lit. b) din Anexa 11 - Documente Raport de Progres a MB.**

- II. **Offline**, pe un document/formular (echivalentul Anexei 13 – Formular înregistrare participanți (FIP) a versiunii din aprilie 2024 a MB) care conține datele ce trebuie introduse în MySMIS2021, când locația în care se realizează recrutarea GT nu permite utilizarea echipamentelor necesare pentru accesarea MySMIS2021.

În acest caz, expertul și participantul semnează documentul completat offline. Expertul care a realizat recrutarea are obligația introducerii în MySMIS2021, în cel mai scurt timp posibil, a datelor colectate offline, în concordanță cu informațiile existente în FIP semnat.



Pentru raportarea GT, Beneficiarul va atașa documentul completat offline și semnat de ambele părți.

NU este necesară și încărcarea FIP generat din MySMIS2021.

Modul de raportare a indicatorilor

Indicatorul **EEO01 „Număr total de participanți”** – reprezintă numărul de angajați care participă la activitățile proiectului.

Pentru ca o persoană să fie contabilizată la indicatorul de realizare EEO01, aceasta trebuie să participe la un **program de formare profesională**.

Dacă un participant NU este înregistrat la un program de formare profesională, atunci pentru acesta NU se va raporta indicatorul de realizare.

Pentru raportarea indicatorilor de realizare care se referă la activități specifice, se va transmite dovada că participanții au participat **cel puțin o zi la un program de formare profesională** (o listă de prezență sau o înregistrare a activității derulate online sau orice alte documente care demonstrează participarea pentru cel puțin o zi la curs), inclusiv în cazul activităților decontate pe baza baremelor de costuri unitare.

Reguli de gestionare logistica:

1. Fiecare dosar individual va avea un OPIS;
2. Ordinea documentelor în dosar va fi conform opisului;
3. Pe OPIS se vor preciza expertul care a întocmit dosarul și cursul la care dorește să se înscrie participantul;
4. Fiecare dosar va fi scanat pe serverul Solicitantului într-o locație prestabilită.
5. Fisierul individual va avea denumirea: **Dosar_GT_NUME_Prenume**
6. În fața fiecărui dosar, înainte de OPIS se vor insera următoarele:
 - documentul justificativ al primei activități a participantului în cadrul proiectului.
 - FIT generat de către platforma MySmis

4. Responsabili

Expertii responsabili de gestionarea grupului tinta sunt:

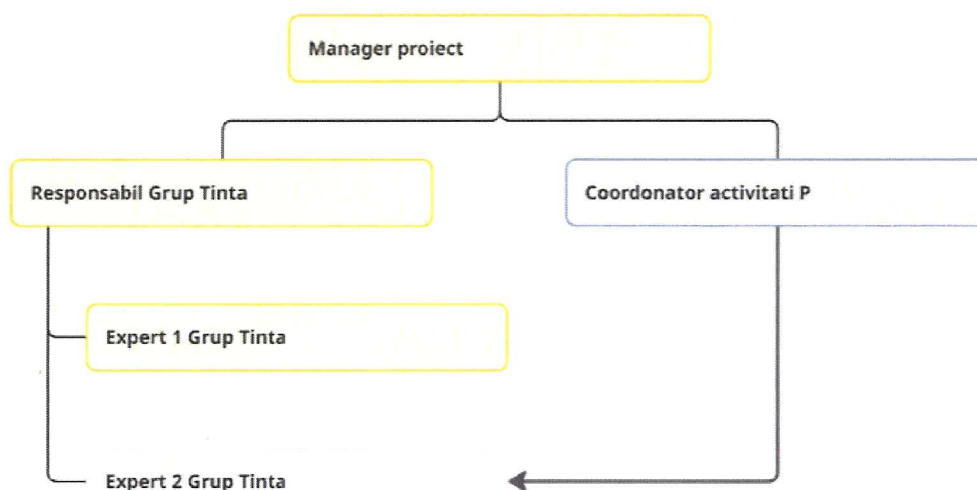


FONDUL SOCIAL EUROPEAN+

Program: „Programul Educație și Ocupare” 2021-2027

Prioritate: P9 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”

Obiectiv specific: ESO4.7: „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)”



5. Anexe

Nr crt	Denumire Anexe
1	FIGT Secțiunea A
2	Declaratie GDPR
3	Declaratie evitare dubla finanțare
4	Adeverință angajat
5	Formular inscriere angajat la curs
6	OPIS
7	Check list completari documente



ANEXA 13 – Formular înregistrare participanți

**Formularul de înregistrare individuală a participanților
la operațiunile finanțate prin PEO/PoIDS 2021-2027**

DETALII PROIECT		
Cod SMIS proiect	329245	
Prioritate	P9.	Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității
Obiectiv specific	ESO4.7	Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale
Cod apel	PEO/375/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34 - Competențe digitale pentru piața muncii - Regiuni mai puțin dezvoltate	
Titlu proiect	Competențe Digitale pentru angajații HORECA din județul Bihor (Compet-DIGIT-Nord-Vest) –ID 329425	
OIR/OI	Regiunea Nord Vest	
Data de început	01.06.2025	
Data de finalizare	31.01.2027	
DATE DE IDENTIFICARE		
date de contact		
Nume		
Prenume		
Telefon		
Email		
domiciliu		
Județ		
Localitate		
Adresa		
reședință		Reședința e aceeași cu domiciliul
Județ		
Localitate		
Adresa		



Naționalitatea		Română
		Alta:
CNP		
Zonă		Urban
		Rural
localizare geografică		
Regiune	Nord-Vest	
Județ	Bihor	
Unitate teritorial administrativă	Localitate	
Gen		Masculin
		Feminin
		Non-binar
Vârsta (ani împliniți la intrarea în operațiune)		
Participantul este angajat în cadrul organizației Beneficiarului / partenerilor sau are alte tipuri de activitate dependentă în raport cu aceștia (raporturi de serviciu, contract de mandat etc.)		
SECȚIUNEA A. La intrarea în operațiune		
Data intrării în operațiune		
Categoria de Grup Țintă din care face parte	ANGAJAȚI	
Activități în care este implicat participantul		
Activități conform Cererii de Finanțare	Descrierea narativă a activității	



A1, A2 & A3	1. ACTIVITATEA 1.2 -IDENTIFICARE, SELECTARE ȘI RECRUTARE GRUP ȚINTĂ 2. ACTIVITATEA 2 -EVALUAREA INIȚIALĂ A COMPETENȚELOR DIGITALE ALE GRUPULUI ȚINTĂ LA INTRAREA ÎN OPERAȚIUNE 3. ACTIVITATEA 3 – FURNIZAREA DE PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎN VEDEREA DOBÂNDIRII DE COMPETENȚE DIGITALE
Cursul la care este propus să participe:	☐ Competență digitală, inclusiv de siguranță pe internet și securitate cibernetică, competențe-cheie, 40 ore
	☐ Operator introducere, validare și prelucrare date, 720 ore
	☐ Utilizarea aplicațiilor online și a rețelelor de social media în scopuri de marketing și promovare, neacreditat
	☐ Dezvoltarea competențelor digitale specifice aplicațiilor mobile, neacreditat
	☐ Cunoașterea la nivel avansat a aplicației informatice Excel, neautorizat
Situația pe piața forței de muncă ☐ Angajat ☐ Angajat pe cont propriu ☐ Șomer ☐ Șomer de lungă durată ☐ Persoană inactivă inclusiv copii antepreșcolari, preșcolari, elevi, etc. ☐ Altă categorie de inactivi în afara de cei din educație și formare	
Nivel de educație	☐ Înscris într-un program de educație ☐ Înscris într-un program de formare
	☐ Studii timpurie (ISCED 0) ☐ Studii primare (ISCED 1)
	☐ Studii gimnaziale (ISCED 2) ☐ Studii liceale (ISCED 3)



	☐	Studii postliceale (ISCED 4)	☐	Studii superioare (ISCED 5)
	☐	Studii superioare (ISCED 6)	☐	Studii superioare (ISCED 7)
	☐	Studii superioare (ISCED 8)		
Persoană dezavantajată	☐	Da		
	☐	Nu		
	☐	Participantii care trăiesc în gospodării fără persoane ocupate		
			☐	Participantii care trăiesc în gospodării fără persoane ocupate cu copii aflați în întreținere
	☐	Participantii care trăiesc în gospodării alcătuite dintr-un părinte unic cu copil aflat în întreținere		
Migranți	☐	Da		
	☐	Nu	☐	Nu doresc să declar
Participantii de origine străină	☐	Da		
	☐	Nu	☐	Nu doresc să declar
Minorități	☐	Da - Etnie romă	☐	Da - Altă minoritate decât cea romă
	☐	Nu	☐	Nu doresc să declar
Participantii cu dizabilități	☐	Da		
	☐	Nu	☐	Nu doresc să declar
Persoane fără adăpost sau care sunt afectate de excluziunea locativă	☐	Da		
	☐	Nu	☐	Nu doresc să declar



Persoane din comunități marginalizate

☐

Da

☐

Nu

☐

Nu doresc să declar

Alte categorii defavorizate

☐

Da

☐

Nu

☐

Nu doresc să declar

Data

Semnătura participant

Semnătură responsabil cu înregistrarea
participanților

Notă: Prin completarea și semnarea acestui formular vă exprimați consimțământul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale.

Datele dumneavoastră personale, înregistrate/colectate în cadrul derulării proiectelor PEO/PIDS, nu sunt prelucrate în niciun alt scop în afară de cele menționate în Formularul de înregistrare individuală și nu sunt comunicate către niciun terț, excepție făcând doar instituțiile/autoritățile publice, conform prevederilor legale în vigoare.



DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT (GDPR) PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

În conformitate cu Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția datelor și libera circulație a acestora, vă informăm că datele dvs. vor fi prelucrate legal, pe baza consimțământului, în cadrul proiectului **„Competențe Digitale pentru angajații HORECA din județul Bihor – COMPET-DIGIT-Nord-Vest”, ID 329425**, proiect finanțat prin Programul Educație și Ocupare, de către următoarele organizații:

- **Fundația Romtens** Sediul: București, Str Știrbei Voda nr 107, bl 24C, sc. A, et.3, ap. 11, sector 1 | Tel: 021.637.30.02 | Email: office@romtens.ro;
- **ANTREC Bihor**, Sediul: Oradea, Piața Unirii nr 5 | Tel: 0744.245.193 | Email: antrec.bihor@gmail.com.

Scopul prelucrării:

- Înscrierea și gestionarea participanților;
- Întocmirea dosarelor și rapoartelor conform contractului de finanțare;
- Respectarea cerințelor legale privind formarea profesională și implementarea proiectului;
- Desfășurarea activităților specifice, dedicate grupului țintă: evaluarea inițială a competențelor digitale, elaborarea de planuri personalizate de Formare Profesională, organizarea de programe de formare profesională.

Date prelucrate:

- nume, prenume, CNP, adresă, data și locul nașterii, CI, acte civile, studii, telefon, email, imagini foto sau video din timpul activităților desfășurate în proiect, semnătură, cetățenie, statut socio-economic, situația pe piața muncii, etc.

Destinatarii datelor:

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, AM PEO 2021–2027, OIRPECU Regiunea Centru, Ministerul Muncii, Ministerul Educației, autoritatea de audit și alte instituții abilitate legal.

Durata stocării:

Pe durata proiectului și 3 (trei) ani de la data închiderii Programului Educație și Ocupare (PEO) sau până la retragerea consimțământului.

Drepturile persoanei vizate:

Acces, rectificare, ștergere, restricționare, opoziție, retragere consimțământ, depunere plângeri la ANSPDCP.

Transfer internațional:



Datele nu vor fi transferate în afara UE.

Prelucrare automată:

Nu se efectuează profilare automată.

Clauze de responsabilitate:

-Organizatorii nu își asumă răspunderea pentru prelucrările efectuate de **terțe persoane prezente la evenimente**, care pot realiza fotografii sau înregistrări video/audio în afara cadrului oficial al proiectului. Organizatorii nu pot controla utilizarea ulterioară a acestor materiale de către terți și nu își asumă responsabilitatea pentru eventualele utilizări neautorizate ale acestora în afara cadrului oficial al proiectului. În cazul în care participanții au obiecții cu privire la utilizarea acestor materiale, sunt încurajați să informeze organizatorii pentru a se putea interveni în măsura posibilităților.

-Consimțământul în ceea ce privește prelucrarea/stocarea/editarea datelor cu caracter personal, precum și furnizarea datelor sunt voluntare.

-Acest consimțământ poate fi revocat în orice moment, cu efect ulterior, printr-o notificare către Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal, prin transmiterea unui e-mail la adresa office@romtens.ro sau trimiterea notificării scrise prin poșta la adresa: Str. Știrbei Vodă nr. 107 bl 24C, et.3 ap. 11, Sector 1, București.

-Vă rugăm să aveți în vedere faptul că revocarea consimțământului nu afectează legalitatea utilizării datelor înainte de retragerea consimțământului (notificarea nu are impact retroactiv), membri parteneriatului proiectului având obligația stocării datelor dumneavoastră personale pe perioada prevăzută în documentele programatice ale programului de finanțare (Programul Educație și Ocupare 2021-2027), respectiv 3 (trei) ani de la data închiderii oficiale a PEO.

CONSIMȚĂMÂNT GDPR

Subsemnatul/a, având CNP, prin
prezenta declar că:

[] SUNT [] NU SUNT

de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus și în scopurile descrise în această declarație de consimțământ pentru a fi utilizate în scopurile proiectului „**Competențe Digitale pentru angajații HORECA din județul Bihor – COMPET-DIGIT-Nord-Vest**”, ID 329425.



Am fost informat/ă că pot retrage consimțământul oricând, fără a afecta legalitatea prelucrării anterioare.

Confirm că am citit și înțeleg informațiile despre modul în care sunt prelucrate datele mele personale, așa cum este prevăzut în Regulamentul UE 679/2016, și îmi exprim acordul explicit.

Semnătură: _____

Data: _____





DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE privind evitarea dublei finanțări

Subsemnatul(a),: _____,

identificat/ă prin CI seria _____, număr _____, având CNP: _____

DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE că:

- **NU** am mai urmat anterior un curs de formare profesională identic cu cel pe care doresc să îl urmez în cadrul proiectului;
- **NU** particip în prezent sau nu am participat în programele PEO/PoIDS 2021-2027 la programe de ocupare, în condițiile Legii nr. 76/2002, privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă;
- **NU** am reprezentat membru al grupului țintă al unui alt proiect finanțat din PEO/PoIDS 2021-2027.

Prezenta declarație a fost completată în vederea înscrierii în grupul țintă aferent proiectului „Competențe Digitale pentru angajații HORECA din județul Bihor – Compet-DIGIT-Nord-Vest” – ID 329425.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, că toate datele din prezenta declarație corespund realității.

Data: ____/____/____

Semnătura: _____



Nr.inregistrare/.....

ADEVERINȚĂ DE ANGAJAT

SC _____ cu sediul în localitatea
_____, Str. _____, nr. _____, bl. _____,
et. _____, ap. _____, jud. _____, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr.
_____, cod fiscal _____, reprezentată legal prin dl/dna
_____, adeverește prin prezenta că d-nul/d-na
_____, identificat/ă prin CNP

- este angajata/ul organizației noastre conform CIM nr. _____ / _____;
- cu durată CIM determinată până la data de _____ / nedeterminată;
- având funcția de _____, Cod COR _____.

Compania activează în domeniul:

- ☐ COD CAEN 55 Hoteluri și alte facilități de cazare
- ☐ COD CAEN 56 Restaurante și alte activități de servicii de alimentație

Nume și prenume: _____

Data: _____

Semnătură: _____

Adeverinta se eliberează pentru participarea la activitățile din cadrul proiectului **“Competențe digitale pentru angajații HORECA din județul Bihor – Compet_DIGIT-Nord-Vest”**, ID 329425.



FORMULAR DE ÎNSCRIERE ÎN PROIECT

Subsemnatul(a): _____,

identificat/ă prin CI cu CNP _____, telefon: _____,

email: _____,

prin prezenta vă rog să îmi aprobați înscrierea în calitate de beneficiar în cadrul proiectului
„**Competențe Digitale pentru angajații HORECA din județul Bihor – Compet-DIGIT-Nord-Vest**” –
ID 329425, respectiv participarea la cursul de formare profesională:

- ☐ Curs de **Competență digitală**, inclusiv de siguranță pe internet și securitate cibernetică
- ☐ Curs de **Operator** introducere, validare și prelucrare date
- ☐ Curs de Formare Profesională dedicat **utilizării aplicațiilor online** și a rețelelor de social media în scopuri de marketing și promovare
- ☐ Curs de Formare Profesională dedicat dezvoltării competențelor digitale specifice **aplicațiilor mobile**
- ☐ Curs de Formare Profesională dedicat cunoașterii la nivel avansat a aplicației informatice **Excel**
- ☐ Curs de Formare Profesională dedicat cunoașterii la nivel avansat a aplicației informatice **PowerPoint**

Data:

Semnătura:

